

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | VENTURINI MARTA  |
| <b>Data di nascita</b>                | 13/04/1973   |
| <b>Qualifica</b>                      | Cat. D2 - Istruttore Direttivo Ufficio Servizi Demografici                         |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI LAVAGNO  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - Servizi Demografici, cimiteriali e gestioni informatiche |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0458989315   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0458989319   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | anagrafe@comune.lavagno.vr.it  |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | Diploma di Perito Commerciale e ragioniere programmatore   |                 |                 |                 |         |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   |  |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | - Assunto in esito concorso pubblico il 1.06.1994 presso il Comune di Lavagno all'Ufficio Servizi Demografici. Dal 19.10.2004 ricopre l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Servizi Demografici - COMUNE DI LAVAGNO |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>                               | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |
| Inglese   | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - Buona capacità di utilizzo dei principali software applicativi e dei software specifici di gestione del servizio   |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - Partecipazione a corsi annuali organizzati da ANUSCA Anno 1998 - Corso del Ministero dell'Interno con esame Anno 2005 - Corso di abilitazione Ufficiale di Stato Civile con esame  |                 |                 |                 |         |            |            |