

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DI MASSIMO MARCO
Data di nascita	10/05/1970
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI LAVAGNO
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0458989324
Fax dell'ufficio	045982546
E-mail istituzionale	segretario@comune.lavagno.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di maturità scientifica. - Conseguimento idoneità all'esercizio della professione di avvocato - SSPAL - ROMA - Conseguimento all'idoneità all'incarico di segretario generale per i comuni sino 65.000 abitanti - SSPAL - ROMA - Conseguimento idoneità incarico di Segretario Generale per comuni oltre 65.000 abitanti (fascia A) 						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dal novembre 1993 al 1995 praticante legale Anno 1993 - Segretario Comunale presso il Comune di Gavello (RO) Anno 2000 - Segretario Comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto e Concamarise Anno 2001 - Direzione generale del Comune di Sanguinetto Anno 2002 - Segretario comunale della segreteria convenzionata dei Comuni di Sanguinetto, Concamarise e Isola rizza. Direttore Generale del Comune di Isola Rizza Anno 2005 Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara-Sanguinetto Anno 2009 Segretario Comunale segreteria convenzionata Nogara - Lavagno. Direttore generale del comune di Lavagno Anno 2010 Segretario Comunale segreteria convenzionata Lavagno - Ronco all'Adige. Direttore generale del Comune di Lavagno. - COMUNE DI LAVAGNO 						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei programmi Windows - Word - Office - ed altri programmi di videoscrittura e grafica; conoscenza di programmi di archiviazione dati e fogli elettronici. Dimestichezza e duttilità nell'uso del computer in genere, sia per quanto riguarda il software che l'hardware. Buona la capacità di lavorare in collegamento internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a numerosi convegni su diverse tematiche inerenti tutti gli uffici comunali