

**PROGRAMMA
AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

Servizi/Centri di costo:

- a) Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento
- b) Segreteria, Personale, Organizzazione
- c) Servizi Demografici
- d) Servizi Generali/Amministrativi

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Aggiornamento costante del sito istituzionale e aumento dei procedimenti gestiti attraverso procedure informatiche.	Corretta tenuta del sito e numero delle procedure informatiche introdotte entro l'annualità.	Marta Ventirini	Collaborazione di tutti i resp..
Controllo presenze e rispetto dell'orario di lavoro	Numero di verifiche a campione effettuate .	Pavan Verena	Paola Tregnago Pegoraro Vinicia
Controllo del rispetto dei capitoli relativi a tutti i servizi esternalizzati	Numero controlli effettuati e grado di soddisfazione utenza attraverso la predisposizione e la raccolta di appositi questionari all'utenza	Grattoni Francasca	
Miglioramento del clima ambientale lavorativo e aumento della collaborazione tra uffici	Disponibilità a dare la propria disponibilità a effettuare attività per conto di altri settori e attività di collaborazione manifestata	Segretario Comunale e tutti i resp..	Tutti i dipendenti
Bollettino informativo. Attività di collaborazione alle sue uscite	Numero uscite e sua divulgazione	Benini Gina	
Piano ferie del Personale	Presenza di almeno una unità	Pavan e tutti i Resp.	
Comunicazione alla giunta del fabbisogno relativo al bilancio	Numero conferenza resp. di settore effettuate. Tempi di risposta ai dati richiesti dall'ufficio ragioneria.	Tutti i resp. con il coordinamento di Pavan	

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

	Bilancio
--	----------

PROGRAMMA
AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Servizi/Centri di costo:

- a) Economico, Finanziario, Provveditorato, Controllo gestione
- b) Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali
- c) Servizi Generali/Provveditorato

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Realizzazione di un sistema di monitoraggio costante dell'entrata e della spesa	Verifica mensile da parte di ciascun settore del proprio budget, con predisposizione di eventuali rilievi da sottoporre al segretario ed alla giunta.	Tutti i resp. di settore	
Finanziamento delle opere attraverso contributi.	Numero di opere finanziate tramite contributi; numero di pratiche di finanziamento gestite; numero di richieste di finanziamento a cui si è collaborato; importo complessivo finanziamenti ottenuti.	Gattoni Francesca	Gorrieri Laura
Aggiornamenti dati relative alle rendite e ai valori immobiliari ai fini ict e caricamento versamenti ai fini ict	Numero aggiornamenti effettuati	Giovanna Castagnini	Marchesini Teresa
Gestione interna del contenzioso tributario	Numero pratiche	Castagnini Giovanna	Marchesini Teresa
Inserimento dati catastali tarsu	Numero controlli effettuati	Catagnini Giovanna	Marchesini Teresa
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici per il finanziamento delle opere da parte dell'ufficio ragioneria.	Tempi di attivazione delle risorse necessarie.	Pavan Maria Verena	
Recupero evasione tributi e imposte .Controllo aree edificabili	Numero accertamenti effettuati e importo recuperato.	Giovanna Castagnini	Teresa Marchesini

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

	Bilancio



PROGRAMMA
POLIZIA LOCALE

Servizio gestito attraverso L'uninovalli.

PROGRAMMA
ISTRUZIONE PUBBLICA

Servizi/Centri di costo:

- a) Scuola Materna
- b) Istruzione elementare
- c) Istruzione Media
- d) Trasporto scolastico
- e) Mense scolastiche
- f) Assistenza scolastica ed altri servizi

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Servizio trasporto scolastico: controllo qualità del servizio	Scheda di valutazione utenza	Benini Gina	
Riduzione tempi per l'assegnazione contributi libri di testo	Numero di richieste. Riduzione tempi per l'assegnazione. 15 gg. dalla domanda	Benini Gina	
Manutenzione ordinaria edifici scolastici effettuata direttamente	Entro 2 giorni dalla richiesta	Gattoni Francesca	Personale esterno
Rinnovo convenzioni scuole materne paritarie e nido integrato	n. indagini comuni limitrofi	Benini Gina	
Progetto cantieri di integrazione scolastica con associazione NWA	n. convenzioni rinnovate rinnovo entro Luglio 2010	Benini Gina	
Erogazione contributi scuole elementari e medie	n. uscite gestite	Benini Gina	
	Riduzione dei tempi di assegnazione dalla delibera di concessione 8 15 gg.)	Benini Gina	

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

	Bilancio
--	----------



**PROGRAMMA
CULTURA E BENI CULTURALI**

Servizi/Centri di costo:

- a) Biblioteca
- b) Teatro
- c) Attività culturali e servizi culturali diversi

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Realizzazione di eventi culturali e manifestazioni	Numero di eventi organizzati	Benini Gina	Burato Bruna Refatto Claudia
Affidamento esterno dei servizi culturali e biviitecari	30/09 stipula contratto pubblico di affidamento	Benini Gina	
Erogazione contributi alle associazioni entro termini brevi	Conclusione dell'istruttoria entro 30 gg. dalla delibera di concessione	Benini Gina	
Risposte tempestive alle richieste di utilizzo degli spazi per manifestazioni	48 ore dalla richiesta avviso al personale esterno; entro 10 gg. risposta al richiedente	Benini Gina	Burato Bruna
Trasloco Biblioteca comunale	Entro 30/09/2010	Benini Gina Gattoni Francesca	Refatto Claudia Gorrieri Laura

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

**PROGRAMMA
SPORT E RICREAZIONE**

Servizi/Centri di costo:

- a) Impianti Sportivi
- b) Manifestazioni sportive e ricreative

Erogazione tempestiva contributi alle associazioni	Conclusione dell'istruttoria entro 30 gg. dalla delibera	Benini Gina	
Redazione sottoscrizione delle nuove convenzioni	30/06 Ugif e Cigno	Benini Gina	

Risorse strumentali (hardware utomezzi):

	Bilancio
--	----------

**PROGRAMMA
VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI**

Servizi/Centri di costo:

- a) Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
- b) Illuminazione pubblica e servizi connessi

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Entro il mese di Agosto: aggiudicazione lavori Entro il mese di Settembre: inizio lavori Entro 30 GG. dall'aggiudicazione: stipula contratto Entro mese di Ottobre: fine lavori	Francesca Grattoni	Laura Gornieri

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

Al 31.12.2005	Bilancio 2006
---------------	---------------

**PROGRAMMA
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Servizi/Centri di costo:

- a) Urbanistica e Gestione del Territorio
- b) Protezione civile
- c) Servizio idrico integrato
- d) Servizio smaltimento rifiuti
- e) Parchi, tutela dell'ambiente e del verde

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILI SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Numero piani interventi e piani attuativi realizzati	Numero riunioni effettuate e accordi urbanistici stipulati	Rossi Michele	Fiorio Monica
Rilascio permessi di costruzione in tempi brevi	30 gg. dalla richiesta	Rossi Michele	Fiorio Monica
Manutenzione verde pubblico; miglioramento della gestione del servizio	Buono stato del verde; numero controlli effettuati per la corretta applicazione dell'appalto.	Gattoni Francesca	Laura Corrieri e Davide Zantedeschi
Controlli DIA a campione	Numero di controlli effettuati	Rossi Michele	Monica Fiorio
Rilascio delle abitabilità in tempi brevi	Media di 15 gg. dalla richiesta	Rossi Michele	Monica Fiorio
Rilascio C.D.U. in tempi brevi	15 gg. dalla richiesta	Rossi Michele	Monica Fiorio
Realizzazione di un nuovo sistema di raccolta differenziata. Sistema porta a porta	15/04 partenza del servizio. Numero riunioni effettuate e aumento percentuale della raccolta differenziata.	Gattoni Francesca	Gorrieri Fiorio

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

**PROGRAMMA
SOCIALE**

Servizi/Centri di costo:

- a) Asilo Nido
- b) Assistenza, interventi ed iniziative per anziani
- c) Politiche sociali e per la gioventù
- d) Servizi sociali

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Progetto Servizio civile anziani	Inizio progetto entro 30 gg. dal finanziamento regionale	Benini Gina	
Erogazione contributi alle associazioni entro termini brevi	Conclusione dell'istruttoria entro 30 gg. dalla richiesta	Benini Gina	Claudia Refatto
Affidamento esterno dell'incarico di assistente sociale in base alle esigenze richieste dal servizio.	Numero di affidamenti effettuati in base alle richieste	Benini Gina	
Contributi sociali affitti e assegno di cura	Erogazione entro 30 gg. dal ricevimento fondi	Benini Gina	
Bonus energia elettrica e gas	Controllo a campione su domande presentate	Benini Gina	

Risorse strumentali (hardware e/o automezzi):

Al 31.12.2005

Bilancio 2006

**PROGRAMMA
CIMITERO E SERVIZI CONNESSI**

Servizi/Centri di costo:

a) Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO	TEMPI ESECUZ. E INDICATORI PRESTAZIONI	RESPONSABILE SETTORE	PERSONALE COINVOLTO
Pubblicazione bando illuminazione votiva	Entro il 30/10/2010	Gattoni Francesca	Gorrieri Laura

Risorse strumentali